

Утверждено:
Приказом директора МБУК
«Дом культуры Инсарского
муниципального района»
В.И.Бурнайкин
от «08»/08/2017г. №13



ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении муниципального бюджетного учреждения
культуры
«Дом культуры Инсарского муниципального района»
«Новлейский сельский Дом культуры»

1. Общие Положения

1.1. Структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Дом культуры Инсарского муниципального района» (далее – Учреждение) «Новлейский сельский Дом культуры» создано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом культуры Инсарского муниципального района»

1.2. Структурное подразделение «Новлейский сельский Дом культуры» расположено по адресу: 431427 Российская Федерация, Республика Мордовия, Инсарский район, с.Новлей, ул.Ворошилова, д.1

1.3. Структурное подразделение «Новлейский сельский Дом культуры» (далее- структурное подразделение) осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства культуры Российской Федерации, Правительства Республики Мордовия, администрации Инсарского муниципального района, приказами Учреждения, Уставом и планом работы Учреждения, настоящим положением, иными внутренними документами Учреждения.

2. Цели и задачи структурного подразделения :

2.1. Структурное подразделение создано в целях:

- содействия реализации прав граждан на:
- все виды творческой деятельности в соответствии со своими интересами и способностями;
- участие в культурной жизни;
- доступ к информации, культурным ценностям;
- пользование учреждением культур
- создание условий для обеспечения населения услугами по организации досуга;
- удовлетворения общественных потребностей жителей в культурно-массовых и зрелищных мероприятиях;

- содействия в развитии профессионального и самодеятельного художественного творчества, в реализации культурно-творческой инициативы в учреждении культуры, организации разнообразных форм досуга и отдыха;
- организации высококачественного обслуживания населения.

2.2. Основными видами деятельности структурного подразделения являются:

- разработка и реализация программ развития народного творчества и культурно-досуговой деятельности, удовлетворение творческих и эстетических запросов населения в сфере культуры и досуга;
- организация, развитие, внедрение различных форм культурно-досуговой деятельности;
- обеспечение качества проводимых мероприятий, обобщение и распространение, а также внедрение передовых форм работы;
- создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, театров и музеев, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, культурно-бытовым и иным интересам, школ мастерства народного творчества, ансамблей, других клубных формирований;
- содействие созданию и развитию базовых творческих коллективов, работа по привлечению внимания общественности к проблемам народного творчества;
- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий;
- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, молодежных балов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;
- организация отдыха и занятости детей и подростков в летний период;
- воспитание нравственности, гражданственности и патриотизма у детей и подростков;
- профилактика безнадзорности, правонарушений и наркомании, формирование здорового образа жизни;
- иные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством.

3. Имущество структурного подразделения

3.1. Имущество структурного подразделения, переданное ему Учреждением, является муниципальной собственностью.

3.2. структурное подразделение использует переданное ему имущество в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

3.3. структурное подразделение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться переданным ему имуществом или приобретенным за счет денежных средств, выделенных ему по смете, в том числе самостоятельно сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

3.4. Имущество структурного подразделения учитывается на балансе.

4. Управление структурным подразделением:

4.1. Непосредственное руководство структурным подразделением осуществляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором Учреждения.

Права и обязанности заведующего структурным подразделением регламентируются трудовым договором, заключенным с Учреждением.

Изменение и прекращение трудового договора с заведующим структурным подразделением в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

К компетенции заведующего структурным подразделением относятся вопросы осуществления руководства деятельностью структурного подразделения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством к компетенции Учреждения и Учредителя.

Заведующий структурным подразделением организует выполнение решений руководства Учреждения по вопросам деятельности Учреждения и осуществляет контроль за их исполнением.

Заведующий структурным подразделением осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства культуры Российской Федерации, Правительства Республики Мордовия, администрации Инсарского муниципального района, а также Уставом муниципального бюджетного учреждения «Дом культуры Инсарского муниципального района», положением и заключенного с ним трудового договора.

4.2. Заведующий структурным подразделением:

- отвечает за организационно-техническое обеспечение структурного подразделения;
- разрабатывает и контролирует исполнение основных направлений культурно-просветительной и досуговой деятельности среди населения в зоне действия структурного подразделения ;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и Учреждения;
- взаимодействует с органами власти, средствами массовой информации, организациями, ведет переговоры о создании совместных культурных, досуговых развивающих программ, осуществляет их подготовку и проведение;
- формирует клубные формирования;
- обеспечивает выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивает сохранность и рациональное использование имущества;
- планирует и ведет отчетность о результатах деятельности структурного подразделения;
- обеспечивает безопасные условия труда и несет ответственность в установленном порядке.

4.3. Заведующий структурным подразделением имеет право:

- представлять структурное подразделение на совещаниях, конференциях, семинарах, посвященных обсуждению проблем и вопросов культурно-досугового обслуживания;

-участвовать в обсуждении, подготовке и решении производственных вопросов, связанных с работой структурного подразделения;

- вносить директору Учреждения предложения, по вопросам улучшения работы клуба;

5. Отчетность:

5.1. структурное подразделение учитывает результаты своей деятельности, ведет отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации в МБУК «Дом культуры» Инсарского муниципального района» и МКУ «Центр обслуживания муниципальных бюджетных учреждений Инсарского муниципального района».

6. Прекращение деятельности структурного подразделения:

6.1. Деятельность структурного подразделения прекращается по решению Учредителя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.